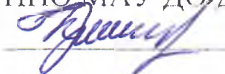


Утверждено
на Заседании профсоюзного комитета
Протокол от 27.01.2025г. №11
Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ № 17
 Зубова К.Г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17»
на 2025 год

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ	ПРИМЕЧАНИЕ
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания следующие вопросы:					
1.1.	О совместной работе администрации и профкома по ОТ.	Январь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета, ответственный по ОТ		
1.2.	Выделение путевок на лечение и отдых детям членов Профсоюза	Февраль - июнь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 члены проф.комитета		
1.3.	Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения. Электронные трудовые книжки.	Ноябрь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
1.4.	О соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора	Август- Сентябрь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета		
1.5.	О ходе выполнения профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Январь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета		
1.6.	Отчет о работе профсоюзного комитета	Декабрь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета,		
1.7.	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	Декабрь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 члены проф.комитета		
1.8.	О финансовой деятельности профсоюзной организации	Декабрь- Январь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, Председатель КРК		
2. Организационно-массовая работа					
2.1.	Составление плана работы на новый календарный год	Январь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета		
2.2.	Составление плана по оздоровлению сотрудников	Январь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета		

2.3.	Обновление профсоюзного уголка	В течении года	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
2.4.	Рассмотрение письменных и устных обращений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, профсоюзный комитет		
2.5.	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства	Постоянно	Члены проф.комитета		
2.6.	Своевременного оформление протоколов собраний, заседаний профкома	По мере проведения	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
2.7.	Обучение профсоюзного актива	Ноябрь, январь, апрель	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		

3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

3.1.	Отчет о ходе выполнения коллективного договора	Февраль	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета		
3.2.	Контроль за проведением аттестации	Сентябрь-апрель	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
3.3.	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства	Постоянно	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
3.4.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам на летний период	Декабрь, январь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		

4. Работа по охране труда

4.1.	Подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ	Февраль	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, уполномоч-й по ОТ		
4.2.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе по ОТ	Постоянно	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
4.3.	Проведение рейд –проверок совместно с администрацией по соблюдению условий ОТ	1 раз в квартал	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, уполномоченный по ОТ		
4.4.	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета		
4.5.	Подготовка учреждения к началу учебного года	Июль-август	Директор, председатель ППО, ответственный и уполномоченный по ОТ		

5. Культурно-массовая, спортивная и оздоровительная работа

5.1.	Организация и проведение праздников, совместных выходов коллектива	По мере необходимости	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
5.2.	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях.	По мере необходимости	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		

5.3.	Участие в работе по оздоровлению коллектива (содействие в получении санаторно -курортных путевок для сотрудников, туров выходного дня)	Постоянно, по мере поступления заявлений.	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
6. Работа по жилищно-бытовым вопросам					
6.1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
6.2.	Составление списков детей сотрудников, поступающих в I класс	Май, август	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
7. Работа с пенсионерами					
7.1.	Учет лиц, выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии.	Постоянно	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17		
7.2.	Поздравление пенсионеров с Днем учителя, с Днем старшего поколения	октябрь	Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета		